



# Seminarprogramm 2019

Fundierte Aus- und Weiterbildungen im Bereich  
Medien, Verlagswesen und Kommunikation

Einzigartig  
in Österreich!

## Unsere Buchungskonditionen

Eine **schriftliche Anmeldung** zu einer unserer Veranstaltungen ist verbindlich. Diese Gebühren beinhalten die Seminarkosten, Trainingstechnik und die Bereitstellung von Arbeitsunterlagen sowie kleine Snacks und Getränke. Die Kosten für Mittag- bzw. Abendessen oder Parkgebühren werden von den TeilnehmerInnen selbst getragen. **Stornierungen** sind bis 30 Tage vor dem ersten Veranstaltungstermin kostenfrei möglich. Wir danken für Ihr Verständnis, dass bei Stornierungen zwischen 30 und 14 Tagen vor Veranstaltungstermin 50% des Seminarbetrages zur Zahlung fällig werden. Erfolgt eine Abmeldung danach, wird die gesamte Tagungsgebühr fällig. Selbstverständlich können Sie jederzeit gerne kostenfrei eine Ersatzperson nominieren. Wir ersuchen Sie, eine Stornierung schriftlich an uns zu senden. Bei einem **Ausfall des Seminars** aus wichtigem Grund, wie z.B. der Erkrankung der Seminarleitung oder zu geringer TeilnehmerInnenzahl, verpflichtet sich der Veranstalter zur vollen Rückzahlung der Seminargebühr. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. **Änderungen**, z.B. ein eventueller Wechsel des Seminarortes o.Ä., sind vorbehalten. Goldegg Training behält sich vor, in Ausnahmefällen angekündigte ReferentInnen durch andere zu ersetzen und notwendige Änderungen des Veranstaltungsprogramms, -termins oder des Veranstaltungsortes vorzunehmen.

## Impressum

Herausgegeben von Goldegg Verlag GmbH, Mommsengasse 4/2, 1040 Wien, Österreich.  
Geschäftsführer: Mag. Elmar Weixlbaumer | Redaktion: Magdalena Lettner

Gestaltung: Mag. Alexandra Schepelmann | donaugrafik.at

Umschlagfoto: @ Amy Velazquez | Unsplash

Bildquellen: S. 4 re.: Glenn Carstens Peters | unsplash; S.4 li.: Green Chameleon | Unsplash;

Bildrechte Trainerfotos: Ip Wischinsky: © Sascha Osaka, Maria Schlager-Krüger: © Marion Bräuer, Pamela Obermaier: © Tamara Wassermann, Isabella Farkasch: © www.grey-panther-media.com, Andrea Latritsch-Karlbauer: © Andrea Latritsch-Karlbauer, Elmar Weixlbaumer: © Nathalie B. Bauer

Privatfotos: Ines Häufner, Sylvia Fritsch, Teresa Mossbauer, Christiane Miksch

Alle Angaben entsprechen dem Stand zum Zeitpunkt der Drucklegung (März 2019).

Zusatztermine für einzelne Seminare sind möglich – für Anfragen wenden Sie sich bitte an unser Büro.

© Goldegg Verlag GmbH, 2019

# Unser Trainingsangebot

- 4 | Über Goldegg Training**
- 6 | Lehrgang Lektorat und Buchentwicklung**  
Berufsausbildung für LektorInnen
- 8 | Lehrgang Verlagswirtschaft und Medienmanagement**  
Bücher entwickeln, produzieren und vermarkten –  
Verlagsmitarbeit, Verlagsgründung, Selfpublishing
- 10 | Professionelles Lektorat und Korrektorat**  
Systematische Textarbeit für angehende LektorInnen
- 11 | Typografie und Buchgestaltung**  
Grundlagen des editorial designs – technischer und  
künstlerischer Zugang
- 12 | Text- und Manuskriptarbeit**  
Für effiziente Zusammenarbeit mit und in Verlagen
- 13 | Marketing für AutorInnen  
und SelfpublisherInnen**  
Insiderwissen aus Verlags- und PR-Sicht
- 14 | Besonderheiten, Spezial- und Zweifelsfälle der neuen  
deutschen Rechtschreibung**  
Texte sicher schreiben und korrigieren
- 15 | Der Schritt in die Selbstständigkeit**  
Anleitung für LektorInnen
- 16 | Betriebswirtschaft für Buch- und Medienprojekte**  
Intensivtraining zur Planung und Kalkulation
- 17 | Projektmanagement von Buch-, Verlags-  
und Medienprojekten**  
Wirkungsvoll Projekte leiten, steuern und umsetzen
- 18 | Print- und digitale Medien herstellen**  
Von Typografie bis Druck
- 19 | AutorInnencoaching**  
Individuelle Unterstützung und hilfreiche Tipps  
für Ihr Buchprojekt
- 20 | Sachbuchkonzeption und Exposé**  
Tipps für Verlagssuche, Exposé und Konzeption
- 21 | Humor ist eine ernste Sache –  
komisch schreiben und vortragen**  
Ein Einführungsvortrag von Kommunikationsexperte  
Ip Wischin
- 22 | Social Media für AutorInnen**  
Mehr LeserInnen durch die richtige Onlinepräsenz
- 23 | Endlich sattelfest: So setzt man Beistriche!**  
Kommaverwendung leicht gemacht
- 24 | Trainerinnen & Trainer**

# ÜBER GOLDEGG TRAINING

Fundierte Aus- und Weiterbildungen  
im Bereich Medien, Verlagswesen und Kommunikation

## Lehrgänge

---



### Lehrgang Lektorat und Buchentwicklung

Eine fundierte und praxisorientierte  
Berufsausbildung für LektorInnen

**Dauer**

2 Semester



### Lehrgang Verlagswirtschaft und Medienmanagement

Bücher entwickeln, produzieren und vermarkten:  
Deine Karriere im Verlag

**Dauer**

2 Semester

## Wer sind wir?

Die Goldegg Training Medienakademie vermittelt Insiderwissen direkt aus der Verlagsbranche. Wir stützen uns auf die jahrelange Erfahrung des Goldegg Verlags und geben unser gewonnenes Wissen gerne weiter. Unsere Aus- und Weiterbildungen im Verlagswesen sind einzigartig in Österreich -professionell, persönlich und praxisnah!

# Trainings

---

» Ich glaube, es gibt keinen besseren Weg, ein so **umfassendes Bild des Verlagsgewerbes** und Buchhandels zu bekommen.

Sebastian Fuchs, Buchhandelsvertreter



**Seminare für  
AutorInnen**



**Seminare für  
Verlagsmenschen**



**Seminare für  
LektorInnen**



**Seminare für  
Vortragende**

# Individuell

---



## Coaching für AutorInnen

Individuelle Unterstützung und hilfreiche Tipps für Ihr Buchprojekt: zielorientierte Diskussion, professionelles Feedback, solide Markteinschätzung und Erarbeiten von Perspektiven.



## Inhouse Trainings

Wir konzipieren spezielle Trainings für Ihre MitarbeiterInnen und Ihr Unternehmen. Profitieren Sie durch maßgeschneiderte Lösungen von der Planung bis zur Umsetzung.

# Lehrgang Lektorat und Buchentwicklung

## Berufsausbildung für LektorInnen

### Benefits

- | Zertifizierte Ausbildung
- | Wichtige Tools für eine effektive Arbeitsweise als LektorIn
- | Professionalisierung und nachweisbare Qualifikation im Lektorat
- | Know-how für den Weg in die Selbstständigkeit
- | Basis für ein Netzwerk in der Branche

Lektorin werden, Lektor werden! Im Berufsalltag von LektorInnen gleicht kein Tag dem anderen. Die Arbeit verlangt neben Sprachkompetenz und einem sicheren Gefühl für den Umgang mit Texten auch wirtschaftliches Fachwissen sowie technische Kenntnisse der Manuskriptbearbeitung und der Herstellung erforderlich.

Die Betreuung von AutorInnen setzt ein hohes Maß an Menschenkenntnis, Feingefühl und Kommunikationstalent voraus. Darüber hinaus braucht es eine kreative Arbeitsweise, Präzision, Sachwissen über die Branche sowie solide Projektmanagementkenntnisse. Die Lektorats-Ausbildung bei Goldegg Training ist in Österreich einzigartig, schließt mit einem Zertifikat ab und bereitet die TeilnehmerInnen optimal auf die Branche vor – ob selbstständig oder angestellt. Der Fokus des Zertifikatslehrgangs Lektorat liegt vor allem auf der praxisnahen Vermittlung des Wissens unserer ExpertInnen.

### TrainerInnen

- | **Mag. Elmar Weixlbaumer:** Verlagsleiter, Medienexperte, Trainer und Autor
- | **Mag. Pamela Obermaier:** Lektorin und Korrektorin, Autorin und Trainerin
- | **Mag. Andrea Neuwirth:** Buchgestalterin, Designerin, Lehrbeauftragte an der Graphischen
- | **Mag. Christiane Miksch:** Psychologin, Verhaltenstrainerin, ausgebildete Supervisorin und Mediatorin
- | **Andrea Latritsch-Karlbauer:** Expertin für Haltung und authentische Kommunikation, Trainerin und Vortragende
- | **Verena Minoggio-Weixlbaumer:** Lehrgangsleiterin, Verlagsleiterin des Goldegg Verlags, Lektorin
- | **Mag. Isabella Farkasch:** Bühnenbildnerin, Erwachsenentrainerin und Autorin
- | **Ippolit Wischinsky:** Regisseur, Drehbuchautor, Dramaturg, Schauspieler und Medienberater

» Eine gekonnte Mischung aus Theorie und Praxis-Bezug – motivierend und inspirierend zugleich. Eine realistische Vorbereitung auf das Lektoren-Leben von ReferentInnen, die wirklich wissen, wovon sie reden.

Josefina Danzinger, Journalistin, Texterin & Lektorin

- » Der Zertifikatslehrgang Lektorat beim Goldegg Verlag hat mir nicht nur **wichtige praktische Skills** vermittelt, sondern auch einen sehr guten Einblick in die Verlagswelt als Ganzes. Die Kurseinheiten waren abwechslungsreich und spannend aufbereitet, auch Spezialfälle und Fragen wurden eingehend behandelt. Ich fühle mich insgesamt gut gewappnet für eine Karriere als freie Lektorin!

Tamara Radak, Lektorin

## Inhalte

### Basiswissen zum Verlagswesen

- | Organisation und Struktur der Buch- und Medienbranche
- | Wichtige Kennzahlen des Buchmarkts
- | Technisches Know-how und Herstellungsverfahren
- | Recht im Verlag und Vertragswesen

### Freies Lektorat

- | Gründung und Positionierung
- | Bewerbung, Auftritt und Akquise

### Lektoratspraxis

- | Inhaltliche und dramaturgische Textarbeit Sachbuch/ Belletristik
- | Sicher redigieren: Methoden, Fehlerquellen, Strategien
- | Buchkonzeption mit der SLUM<sup>1</sup>-Methode
- | Manuskriptauswahl und Exposé
- | AutorInnenmanagement

### Herstellungswissen

- | Effizientes Arbeiten mit Word und PDF
- | Zeitmanagement
- | Projektmanagement
- | Urheberrecht

### Marketing und Produktentwicklung

- | Werbemaßnahmen und Vorschaugestaltung
- | Gezielte Produktentwicklung und Praxistools
- | Kreativtechniken und Covergestaltung
- | BWL für LektorInnen

### Zielgruppe

angehende LektorInnen, RedakteurInnen, BerufseinsteigerInnen und QuereinsteigerInnen

### Dauer

2 Semester, 180 UE

### Bewerbung

Wir bitten um Ihren Lebenslauf per E-Mail an: [office@goldegg-training.com](mailto:office@goldegg-training.com). Wir nehmen im Anschluss mit Ihnen Kontakt für ein persönliches Orientierungsgespräch auf.

Infos, Termine  
und Preise



# Lehrgang Verlagswirtschaft und Medienmanagement

## Bücher entwickeln, produzieren und vermarkten – Verlagsmitarbeit, Verlagsgründung, Selfpublishing

### Benefits

- | Zertifizierte Ausbildung
- | Nachweisbare Qualifikation für die Arbeit im Verlagswesen
- | Eigenes Praxisprojekt und Orientierung in der Branche
- | Breites Basiswissen für alle Kernaufgaben im Verlag
- | Know-how zur Gründung und Leitung eines eigenen Verlags

Arbeiten mit Büchern heißt arbeiten mit AutorInnen, Druckereien, Buchhandlungen, LektorInnen, GrafikerInnen und viel mehr. Die Dynamik des modernen Verlagswesens verlangt ein breitgefächertes Wissen und praktische Erfahrung.

Ergänzend zum umfassenden Theorie-wissen, das im Lehrgang vermittelt wird, erarbeiten die TeilnehmerInnen ein eigenes Buchprojekt. Bei der Umsetzung dieser intensiven Praxiserfahrung begleiten Sie unsere TrainerInnen und können so auf individuelle Interessen eingehen. Mehrere Exkursionen zu den verschiedensten AkteurInnen der Verlagsbranche erweitern den Blick auf die vielfältigen Möglichkeiten in der Praxis.

### TrainerInnen

- | **Mag. Elmar Weixlbaumer:**  
Lehrgangsleiter, Geschäftsführer des Goldegg Verlags
- | **Mag. Andrea Neuwirth:**  
Buchgestalterin, Designern und Lehrbeauftragte an der Graphischen
- | **Mag. Pamela Obermaier:**  
Lektorin, Autorin und Journalistin
- | **Verena Minoggio-Weixlbaumer:**  
Lektorin, Verlagsleiterin und Buch-Expertin
- | **Mag. Maria Schlager-Krüger:**  
Presse- und Medienexpertin
- | **Mag. Teresa Mossbauer, BA:**  
freiberuflich tätig für verschiedene Literatur- & Kulturprojekte

» Am Ende wissen die TeilnehmerInnen nicht nur über den gesamten Entstehungsprozess eines Buchs – von der Idee bis zum Vertrieb – Bescheid, sondern halten auch **ihr erstes eigenes Buch** in Form des Abschlussprojektes in Händen.

Alexandra Rotter, Journalistin



» Im Lehrgang wird spannend, anschaulich und praxisnah ein unverzichtbares Wissen für alle, die mit Büchern zu tun haben, vermittelt. Für mich als Selfpublishing-Autorin war dieser Lehrgang **äußerst hilfreich und motivierend.**

Renate Lehnort, Autorin

## Inhalte

### Verlagsmanagement

- | Organisation und Struktur des Verlagswesens
- | Projektmanagement
- | Literaturagenten und Lizenzen
- | Businessplan eines Verlags

### Recht

- | Urheberrechtliche Grundlagen
- | Buchpreisbindung
- | Verlagsverträge

### Buchkonzeption

- | Marktanalyse und Trends
- | Produktentwicklung
- | Preisfindung

### Marketing

- | Covergestaltung
- | Werbung und Marketing
- | PR, Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- | Vertrieb von Büchern

### Herstellung

- | Lektorat
- | Typografie und Gestaltung
- | Druck
- | Buchbinden
- | Digitale Formate

### Zielgruppe

BerufseinsteigerInnen und -umsteigerInnen, Self-publisherInnen, AutorInnen

### Dauer

2 Semester, 155 UE

### Bewerbung

Wir bitten um Ihren Lebenslauf per E-Mail an: [office@goldegg-training.com](mailto:office@goldegg-training.com). Wir nehmen im Anschluss mit Ihnen Kontakt für ein persönliches Orientierungsgespräch auf.

Infos, Termine  
und Preise



# Professionelles Lektorat und Korrektorat

## Systematische Textarbeit für angehende LektorInnen

MAG. PAMELA OBERMAIER UND VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

### Benefits

- | Sicherheit im Umgang mit Text und Sprache
- | Kompetenznachweis
- | Spezialisierung im Lektorat durch systematische Herangehensweise

In einem Verlag sind gute LektorInnen und KorrektorInnen von essenzieller Bedeutung. Die Arbeit am Text erfordert Präzision, Sorgfalt und Sachwissen, aber auch viel Fingerspitzengefühl.

In unserem Training erhalten Sie Praxis, Tipps und Know-how, um hochqualitative Endtexte zu sichern. In drei Modulen werden Sie an eine gelungene Lektorats- und Korrektorats-Praxis herangeführt und erhalten das Rüstzeug, um das Redigieren sprachlich, formal und inhaltlich zu perfektionieren. Schärfen Sie Ihren Blick für sprachliche und inhaltliche Mängel und erarbeiten Sie sich persönliche Sicherheit für eine professionelle Betätigung in diesem Arbeitsfeld.

### Inhalte

#### Modul 1: Korrektorat

- | Strategien zur Fehlersuche
- | Schreibweisen, die häufig falsch eingeschätzt werden
- | Die aktuelle Rechtschreibung
- | Die richtige Verwendung von Satzzeichen
- | Wie arbeiten KorrektorInnen?

#### Modul 2: Lektorat in der Belletristik

- | Textoptimierung: Rolle von LektorInnen
- | Stringenz und Verständlichkeit
- | Arbeit an Stil, Formulierungen und Ausdruck
- | Umgang mit der Sprache von AutorInnen
- | Praktische Übungen an Beispieltexten

#### Modul 3: Lektorat im Sachbuch

- | Aufbau und inhaltliche Darstellung: Besonderheiten des Lektorats für Sachbücher
- | Inhaltliche Schritte und Arbeitstechniken
- | Sachbuch-Konzeption nach der SLUM\*-Methode der Verlagsleiterin
- | Formulierungen und Stil
- | Beurteilung von Exposé und Manuskriptausswahl
- | Zielgruppenanalyse und Marktpositionierung

### Zielgruppe

angehende LektorInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, JournalistInnen, Schreibende

### Dauer

25 UE

Infos, Termine  
und Preise



# Typografie und Buchgestaltung

## Grundlagen des editorial designs – technischer und künstlerischer Zugang

MAG. ANDREA NEUWIRTH UND MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Typografie ist viel mehr als das bloße Aneinanderreihen von Buchstaben. Zwischen künstlerischem und technischem Zugang entsteht oftmals ein Spannungsfeld, das es auszugleichen gilt.

Die Balance zwischen optimaler Lesbarkeit und ästhetischem Anreiz ist wesentlich für ein gelungenes Printprodukt. Unsere beiden Trainer vermitteln Ihnen mit ihrer Erfahrung und Expertise die Anforderungen aus dem jeweiligen Blickwinkel.

### Inhalte

- | Einführung in Typographie und Buchgestaltung
- | Covergestaltung
- | Mikro- und Makrotypographie
- | Typodesign
- | Gestaltungsraster
- | Titelei und Buchaufbau
- | Lesbarkeit und Lesetypografie
- | Schriftklassifikation und Schrifttechnologien

### Dauer

14 UE

### Zielgruppe

GestalterInnen, VerlagsmitarbeiterInnen,  
SelfpublisherInnen, AutorInnen

### Benefits

- | Grundlegendes Know-how zur Typographie und Buchgestaltung
- | Ästhetische Sensibilisierung und technisches Verständnis
- | Aktuelle Tendenzen im Schriftdesign

Infos, Termine  
und Preise



# Text- und Manuskriptarbeit

## Für effiziente Zusammenarbeit mit und in Verlagen

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER & MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

### Benefits

- | Zeit- und Energieersparnis durch technische Kompetenz
- | Besserer Workflow
- | Erweiterung des klassischen LektorInnen-Handwerks

Neben der inhaltlichen und sprachlichen Überarbeitung von Manuskripten sind LektorInnen auch täglich mit technischen Herausforderungen konfrontiert.

Sicherheit im Umgang mit den dazu notwendigen Tools und Programmen erleichtert die Arbeit im Verlag oder in der Zusammenarbeit mit einem Verlag wesentlich, garantiert eine effizientere Arbeitsweise und verschafft Ihnen einen Wettbewerbsvorteil. Anhand von Beispielen aus der Praxis erlernen Sie, Texte sinnvoll zu strukturieren, typische Fehlerquellen der Systematik aufzuspüren, Manuskripte sauber für den Druck vorzubereiten und Dokumentvorlagen richtig anzulegen. Erweitern Sie Ihren persönlichen Handlungsspielraum durch die bestmögliche Nutzung der technischen Möglichkeiten.

### Inhalte

- | Optimale Nutzung von Formatvorlagen
- | Effizientes Arbeiten im Korrekturmodus
- | Strukturen schaffen mithilfe der Navigationsansicht
- | Einfügen von PDFs und Powerpoint-Vorlagen in Satzdaten ohne Qualitätsverlust
- | Manuskripte technisch versiert für den Druck vorbereiten
- | Richtiger Umgang mit Bildern

### Zielgruppe

Freie LektorInnen, AutorInnen, VerlagsmitarbeiterInnen

### Dauer

21 UE

Infos, Termine  
und Preise



# Marketing für AutorInnen und SelfpublisherInnen

## Insiderwissen aus Verlags- und PR-Sicht

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Mit dem eigenen Buch medial ins Gespräch kommen und zu bleiben, ist die hohe Kunst erfolgreicher AutorInnen. Umso wichtiger ist es für angehende AutorInnen, die Spielregeln des Marktes und die Mechanismen des Buchmarketings genau zu verstehen.

Es gibt zahlreiche Möglichkeiten für SchriftstellerInnen, ihr Buch an die LeserInnen zu bringen. In unserem Training vermitteln wir Ihnen, wie Sie ein strategisches Marketingkonzept für Ihr Projekt entwickeln und es effizient umsetzen. Erarbeiten Sie sich einen Kreis an interessierten LeserInnen und schaffen Sie durch Ihr zielgerichtetes Marketing eine langfristige Sichtbarkeit.

### Dauer

8 UE

### Zielgruppe

AutorInnen, SelfpublisherInnen

### Inhalte

- | Instrumente des Buchmarketings und der Buch-PR
- | Erstellung eines Marketingkonzepts
- | Buchpräsentationen als wichtiges Marketingtool
- | Kooperationen mit PR-Agenturen
- | Die Rolle des Verlags



### Benefits

- | Im Preis inbegriffen: Inhalte zum Nachlesen in Buchform: »Bestseller! Insiderwissen für Buchmarketing«
- | Tiefgehende Einblicke in den Marktmechanismus der Buchbranche
- | Selbstständige PR-Arbeit und individuelles Marketingkonzept

Infos, Termine  
und Preise



# Besonderheiten, Spezial- und Zweifelsfälle der neuen deutschen Rechtschreibung

**Texte sicher schreiben und korrigieren** MAG. PAMELA OBERMAIER

## Benefits

- | Sicherheit im Umgang mit orthografischen Zweifelsfällen
- | Tipps zur strategischen Fehlersuche
- | Routine durch Textarbeit während des Trainings

Durch die Vielfalt an Kommunikationsmitteln sind wir ständig von Texten umgeben und müssen auch selbst immer mehr schreiben – umso wichtiger ist es, dass unsere Texte einen guten Eindruck hinterlassen.

Oft stoßen wir dabei auf Zweifelsfälle: Schreibt man das nun zusammen oder getrennt? Groß oder klein? Was ist korrekt »aufwändig« oder »aufwendig«? Heißt es »e-Mail«, »email« oder »E-Mail«? All das sind Inhalte unseres Trainings. Eine kompakte Wiederholung der wichtigsten Rechtschreibregeln, ein Überblick über häufige Fehlerquellen, Spezialfälle und Tipps für eine strategische Fehlersuche in fremden und eigenen Texten führen Sie in kurzer Zeit zu einer sattelfesten Kompetenz beim Erstellen und Korrigieren von Texten.

## Inhalte

- | Die wichtigsten Rechtschreibregeln im Überblick
- | Korrekte Zeichensetzung
- | Groß- und Kleinschreibung
- | Getrennt- oder Zusammenschreibung
- | Erkennen der häufigsten Fehlerquellen

## Zielgruppe

AutorInnen, JournalistInnen, WerbetexterInnen

## Dauer

6 UE

Infos, Termine  
und Preise



» **Theorie und Wissen** müssen nicht immer nur trocken sein!

Magdalena Brandeis, Buchhändlerin

# Der Schritt in die Selbstständigkeit

**Anleitung für LektorInnen** MAG. PAMELA OBERMAIER & MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Die Lektoratstätigkeit verlagert sich zunehmend in das freie Lektorat, da immer mehr Verlage und Redaktionen Lektoratsprojekte extern beauftragen. Die Selbstständigkeit ist für viele LektorInnen eine große Chance, aber gleichzeitig eine (bürokratische) Herausforderung.

Wie starte ich in die Selbstständigkeit?  
Was ist bei der Unternehmensgründung zu beachten? Wie komme ich zu KundInnen und ersten Referenzen? Wie finde ich zu marktkonformen Preisen für meine Arbeit? In diesem Training erhalten Sie das erforderliche Know-how für Ihre Unternehmensgründung und erfahren außerdem Grundlegendes über Buchhaltung, Fakturierung, Finanzamt und Sozialversicherung..

## Inhalte

- | Richtige Positionierung am Markt
- | Konkurrenzanalyse und Preisgestaltung
- | Eigenen USP erfolgreich kommunizieren
- | Kundenakquise und Onlinepräsenz
- | Gewerberecht, Finanzamt und Sozialversicherung
- | Buchhaltung und Fakturierung

## Dauer

14 UE

## Zielgruppe

LektorInnen

## Benefits

- | Individuelle Unterstützung für eine optimale Positionierung
- | Systematische Anleitung für den Weg in die Selbstständigkeit
- | Zugang aus verschiedenen Perspektiven

» Wenn man sich in Österreich fürs Verlagswesen interessiert bzw. mit dem Gedanken spielt, **einen eigenen Verlag zu gründen**, kommt man an der Goldegg Medienakademie nicht vorbei.

Albert Eibl, Verlagsleiter

Infos, Termine  
und Preise



# Betriebswirtschaft für Buch- und Medienprojekte

## Intensivtraining zur Planung und Kalkulation

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

### Benefits

- | Selbstbewusst wirtschaftliche Entscheidungen treffen
- | Besseres Verständnis für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge
- | Erweiterung der eigenen Führungskompetenz im Verlag
- | Ertragssteigerung eigener Buchprojekte

Die sichere und erfolgreiche Umsetzung von Buch- und Medienprojekten hängt von einer sicheren Planung und betriebswirtschaftlichen Evaluierung ab.

In unserem Training zeigen wir Ihnen die wichtigsten Kennzahlen zur Bewertung und Prognose von Buch- und Medienprojekten und welche Controlling-Instrumente Sie bei der Steuerung unterstützen. Unser Know-how unterstützt Sie dabei, wirtschaftlich sichere und fundierte Entscheidungen zu treffen. So schaffen Sie solide Rahmenbedingungen für Ihre Buchprojekte.

### Inhalte

- | Kosten- und Erlösplanung
- | Deckungsbeitragsrechnung
- | Budgetierung und gewinnorientierte Planung eines Projekts
- | Einkauf von Leistungen: Autorenverträge, Lektorat, Grafik und Herstellung
- | Risikomanagement

### Zielgruppe

LektorInnen, SelfpublisherInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, ProgrammbereichsleiterInnen, VerlagsleiterInnen, HerstellerInnen, ControllerInnen

### Dauer

7 UE

Infos, Termine  
und Preise



» Spannend und wissenswert und **direkt aus dem (Verlags-)Leben.**

Gabriele Elias-Kreiner, Unternehmerin



# Projektmanagement von Buch-, Verlags- und Medienprojekten

## Wirkungsvoll Projekte leiten, steuern und umsetzen

MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

Erfolgreiches Projektmanagement stellt Sie vor vielfältige fachliche und soziale Herausforderungen – in diesem Training lernen Sie, wie Sie Projekte richtig starten, effektiv organisieren, das Budget im Griff behalten.

Wir vermitteln Ihnen die wesentlichen Methoden und Instrumente, speziell zugeschnitten auf Medien- und Buchprojekte. Unsere ausgewählten Projektmanagement-Tools verknüpfen die Theorie mit der Praxis und stellen sofortige Umsetzbarkeit im Alltag sicher. Fundierte Theorieeinheiten und die intensive Arbeit an Ihren eigenen Übungsprojekten machen die Entwicklung von Methodenkompetenz und Erfahrungswissen nachvollziehbar. Sie sind mit diesem Training bestens gerüstet, Ihre Projekte selbstständig zu planen und umzusetzen.

### Inhalte

- | Projektbegriff und Abgrenzung zu anderen Organisationsformen
- | Erfolgskriterien von Medienprojekten
- | 4-Phasen-Modell
- | Risikoanalyse und Vermeidung
- | Steuerung von Terminen, Qualität und Kosten
- | Projektmanagement-Software und Tools
- | Controlling und Qualitätssicherung

### Dauer

14 UE

### Zielgruppe

ProjektmanagerInnen, VerlagsleiterInnen, RedakteurInnen, LektorInnen, JournalistInnen

### Benefits

- | Medienprojekte sicher planen und umsetzen
- | Effizienten Workflow durch Strukturierung sicherstellen
- | Praktische und sofort verwendbare Tools kennenlernen und einsetzen

Infos, Termine  
und Preise



# Print- und digitale Medien herstellen

Von Typografie bis Druck MAG. ELMAR WEIXLBAUMER

## Benefits

- | Fundierte Kenntnisse der wesentlichen technologischen Prozesse
- | Professionelleres Auftreten gegenüber DienstleisterInnen
- | Zusatzqualifikation für die Arbeit in der Buch- und Medienbranche

Erfolgreiche Herausgabe von Büchern und Medien setzt grundlegendes Wissen über Technologien und Prozesse bei der Herstellung voraus.

Es braucht technisches und wirtschaftliches Know-how, um Produktionen sicher planen und beauftragen zu können. Im Training lernen Sie das nötige Fachvokabular kennen, um mit den meist externen DienstleisterInnen klar kommunizieren zu können. Wir vermitteln Ihnen das Bewusstsein für diese komplexen Arbeitsprozesse – damit behalten Sie den Überblick, können Produktplanungen und -kalkulationen realistisch gestalten und erwerben das technische Verständnis für Satz, Grafik und Druck. Außerdem schärfen Sie Ihren Blick für eine qualitative Produktion.

## Inhalte

- | Schriftsatz und Typografie
- | Produktion im Print- und Digitalbereich
- | Buchbindung
- | Materialien und Herstellungsverfahren
- | Beauftragung und Qualitätssicherung
- | E-Books

## Zielgruppe

LektorInnen, SelfpublisherInnen, VerlagsmitarbeiterInnen, die Aufgaben der Buchherstellung übernehmen werden

## Dauer

7 UE

Infos, Termine  
und Preise



# AutorInnencoaching

## Individuelle Unterstützung und hilfreiche Tipps für Ihr Buchprojekt VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

»Ich bin Autorin und habe mein Manuskript bei 30 Verlagen eingereicht, aber keiner wollte es. Von den meisten bekam ich nicht mal Rückmeldung!« Ist es Ihnen auch schon so ergangen?

Im persönlichen Gespräch mit Verlagsleiterin Verena Minoggio-Weixlbaumer erfahren Sie, warum es bisher nicht funktioniert hat und wie Sie Verlage gezielter ansprechen können. Außerdem erhalten Sie wertvolle Tipps und konstruktive Verbesserungsvorschläge zu Ihrem Manuskript, Ihrem Exposé sowie Ihrem Auftritt als AutorIn.

### Inhalte

- | Professionelles Feedback zu Ihrer Buchidee
- | Analyse von Unterlagen (Exposé, Musterkapitel, Inhaltsverzeichnis)
- | Gemeinsames Erarbeiten von Maßnahmen für Ihr Projekt

### Dauer

2 Stunden persönliches Gespräch

### Zielgruppe

AutorInnen

### Benefits

- | Solide Markteinschätzung
- | Zielorientierte Diskussion mit klarem Feedback
- | Perspektiven für Positionierung und erfolgreichen Markteinstieg

» Ein unverzichtbarer Einblick in die Verlagslandschaft, auch für Autorinnen und Autoren.

Aloisa Kopp, Soziologin

Infos, Termine  
und Preise



# Sachbuchkonzeption und Exposé

## Tipps für Verlagssuche, Exposé und Konzeption

VERENA MINOGGIO-WEIXLBAUMER

### Benefits

- | Inspiration und Ideen für Ihr Buchprojekt
- | Basisanforderungen an ein Exposé aus Sicht des Verlages
- | Insiderwissen, Tipps und Tricks direkt aus dem Verlag

Sie haben eine Buchidee und möchten von Anfang an alles richtig machen?  
Wir zeigen Ihnen wie!

Jährlich erscheint eine Flut an neuen Büchern, doch ein wesentlich höherer Teil schafft es nicht einmal die Startlinie zu überqueren. Um zu verhindern, dass Ihr Buch in der Menge untergeht, benötigen Sie vor allem zwei Dinge: ein durchdachtes Konzept und ein gutes Exposé. Bücher demonstrieren Ihre Kompetenz, bringen Sie ins Gespräch und öffnen Türen. In unserem Training erarbeiten Sie sich das nötige Know-how um Ihre Buchidee verwirklichen zu können!

### Inhalte

- | Exposé: Aufbau, Inhalt und Form
- | Wie punkten Sie bei Verlagen?
- | Typische Fehler und No-Gos
- | Welcher Verlag passt zu mir?
- | Effiziente Buchkonzeption mit der SLUM®-Methode

### Zielgruppe

AutorInnen, SelfpublisherInnen,  
SpeakerInnen

### Dauer

4 UE

Infos, Termine  
und Preise



# Humor ist eine ernste Sache – komisch schreiben und vortragen

Ein Einführungsvortrag von Kommunikationsexperte Ip Wischin

IP WISCHIN

Nichts ist peinlicher als ein Witz, der in die Hose geht.  
Nutzen Sie Humor, um Ihr Publikum zu erreichen!

Verzweifelte Versuche komisch zu sein, scheitern zumeist an purer Unkenntnis dessen, was Menschen zum Lachen bringt. Humor ist – bis zu einem gewissen Grad – erlernbar.

In diesem Training vermitteln wir Ihnen die Grundlagen der Funktionsweise von Humor sowie praktische Tipps, die Sie in Ihren Vorträgen oder Texten sofort anwenden können. Erreichen Sie Ihr Publikum und bringen Sie Ihr Gegenüber zum Lachen!

## Inhalte

- | Grundlagen des Lachens aus historischem, anthropologischem und physiologischem Blickwinkel
- | Funktionsweise von Witzen und Gags
- | Grundregeln des Humors
- | Beispiele aus Literatur und Film
- | Arbeitsweise von Gag-SchreiberInnen
- | Training des eigenen »funny bone«
- | Praktische Übungen für Schreibende und Vortragende

## Dauer

4 UE

## Zielgruppe

SpeakerInnen, AutorInnen, LektorInnen

## Benefits

- | Selbstverfasste Texte objektiv beurteilen
- | Sicherheit in der Anwendung von Humor bei Vorträgen, Präsentationen etc.
- | Anwendbarkeit in allen Sparten wie Belletristik, Sachliteratur, Film- und Fernsehdrehbuch
- | Linguistisches und soziales Verständnis der Wirkung und Funktion von Humor
- | Praxisbezug

Infos, Termine  
und Preise



# Social Media für AutorInnen

**Mehr LeserInnen durch die richtige Onlinepräsenz** SYLVIA FRITSCH

## Benefits

- | LeserInnenkreis erweitern
- | Eigenes Netzwerk aufbauen und nutzen
- | Social Media als kostenloses Online-Marketing-Tool

Facebook, Instagram und Co. bieten viele Möglichkeiten, aber wie nutze ich Social Media richtig, um meinen LeserInnenkreis zu erweitern?

Die sozialen Netzwerken bieten Ihnen die Chance in direkten Kontakt mit Ihren LeserInnen zu treten, Feedback einzuholen und Ihr Publikum zu vergrößern. In unserem Training vermitteln wir Ihnen, wie Sie Ihre Onlinepräsenz strategisch aufbauen, ausbauen und effektiv nutzen.

## Zielgruppe

AutorInnen, SelfpublisherInnen

## Dauer

4 UE

## Inhalte

- | Strategischer Aufbau Ihrer Onlinepräsenz
- | Facebook, Instagram, Twitter & Co. richtig nutzen
- | Gestaltung von begeisternden Inhalten

Infos, Termine  
und Preise



# Endlich sattelfest: So setzt man Beistriche!

**Kommaverwendung leicht gemacht** MAG. PAMELA OBERMAIER

**Wissen, wo ein Beistrich hingehört und an welche Stelle nicht!**

**Eine erleichternde Vorstellung?**

Viele Menschen, die täglich mit Texten zu tun haben – sie verfassen, durchlesen oder überarbeiten müssen –, stehen auf Kriegsfuß mit den Beistrichen bzw. Kommata bzw. Kommas. Die Rechtschreibreform ab 1996 hat bei den älteren Semestern tatkräftig zur Verunsicherung beigetragen und wenn die Schulzeit schon eine Weile zurückliegt, ist die Verwirrung perfekt. Dieser Kurs schafft Abhilfe: Erfahren Sie die Hintergründe der aktuellen Regeln, lernen Sie, wann ein Beistrich gesetzt werden muss, wann er freigestellt ist und wann er nicht gesetzt werden darf und üben Sie in geschütztem Rahmen mit Gleichgesinnten, um ab sofort mit mehr Sicherheit an dieses Thema herangehen zu können!

## **Inhalte**

- | Hintergründe und Sinn der Beistrichsetzung
- | aktuelle Regeln
- | viele anschauliche Beispiele
- | viele Übungen

## **Dauer**

4 UE

## **Zielgruppe**

RedakteurInnen, LektorInnen, KorrektorInnen, AutorInnen, SelfpublisherInnen, Support-MitarbeiterInnen, SekretärInnen, AssistentInnen der Geschäftsführung, Führungskräfte

## **Benefits**

- | Sicherheit im Umgang mit Beistrichen
- | Tipps und Tricks für den Schreiballtag

**Infos, Termine  
und Preise**





**Mag. art. Isabella Farkasch**  
Bühnenbildnerin, zertifizierte  
Erwachsenentrainerin und Autorin

Als Bühnenbildnerin und Kostümdesignerin interessieren sie die Räume, in denen wir uns bewegen. Als Karrierebegleiterin und engagierte Netzwerkerin (Businessnetzwerk »Frau im Fokus«) will sie unternehmerische Frauen ermutigen, ihren spezifischen Interessen und Talenten zu vertrauen und sie als Stärken wahrzunehmen.

### Schwerpunkte

- | Netzwerken
- | Kreativtechniken (Gedankenrecycling)
- | Intuitives Schreiben

*»Geschichten sind wie Schneeflocken, keine gibt es ein zweites Mal. Sie bestehen stets aus Wörtern, jedes Mal neu zusammengesetzt ergeben sie beständig neue Variationen. Die Basis sind archetypische Bilder, in unser aller Herzen gespeichert, sie werden weltweit verstanden«*

[www.creativelife.at](http://www.creativelife.at)



**Mag. Sylvia Fritsch, MAS**  
PR-, Social Media-Beraterin und  
Bloggerin

Die Absolventin des postgradualen Lehrgangs für Public Communication an der Publizistik der Universität Wien und diplomierte Social Media & SEO-Managerin ist spezialisiert auf digitale Kommunikation. Nach vielen Jahren in PR-Agenturen und in der Unternehmenskommunikation hat sie sich 2017 selbständig gemacht.

### Schwerpunkte

- | PR und digitale Kommunikation
- | Social Media
- | Personal Branding und Content Marketing

*»It's all about communication.«*

[www.sylviafritsch.com](http://www.sylviafritsch.com)



**Ines Häufler**  
Dramaturgin, Autorin und  
Story Consultant

Ines Häufler hat sich bereits im Studium der Kommunikationswissenschaft und Germanistik mit der Analyse dessen beschäftigt, was wir schreiben und wie wir miteinander sprechen. Danach arbeitete sie mehrere Jahre als Regieassistentin an Theatern in Österreich und Deutschland, bevor Sie 2004 in der Filmdramaturgie ihre eigentliche Berufung fand.

### Schwerpunkte

- | Storytelling
- | Dramaturgie
- | Kommunikation

*»Geschichten sind Fenster in andere Welten. Sie sollen fesseln, an fremde Orte entführen oder neue Blickwinkel auf die eigene Realität aufzeigen. Mit differenzierten Figuren, die man ernst nimmt, und relevanten emotionalen Themen, die berühren.«*

[www.ineshaeufler.com](http://www.ineshaeufler.com)





**Andrea Latritsch-Karlbauer**  
SchauspielerIn, Autorin,  
Trainerin für Körpersprache

Die gefragte Trainerin erkennt mit dem professionellen Blick einer SchauspielerIn die Botschaften der Körperhaltung und hilft Menschen dabei, selbstbewusster und mutiger zu werden.

**Schwerpunkte**

- | Neutrale Haltung und bewusstes Gehen
- | Freier selbstbewusster Auftritt
- | Klare und authentische Kommunikation

*»Der erste Schritt bestimmt die Qualität Deiner Kommunikation. Das Wissen um die eigene nonverbale Ausstrahlung ist ein Garant für einen Weg in den Erfolg. Nutze dieses Potenzial!«*

[www.latritsch-karlbauer.com](http://www.latritsch-karlbauer.com)



**Mag. Christiane Miksch**  
Psychologin, Verhaltenstrainerin  
und Mediatorin

Sie arbeitet seit 1994 als selbständige Trainerin, Coach und Supervisorin für zahlreiche Institutionen (darunter diverse Universitäten und öffentliche Einrichtungen). Frau Miksch ist spezialisiert auf Seminare zu den Themen Frauenförderung sowie Kommunikation und Konfliktmanagement.

**Schwerpunkte**

- | Professionelle Gesprächsführung
- | Konfliktmanagement
- | Verhandlungstechnik

*»Diejenigen, die sagen, es ist unmöglich, sollten nicht jene unterbrechen, die es tun!«*



**Verena Minoggio-Weixlbaumer**  
Lehrgangsleitung  
Lektorat und Buchentwicklung  
Lektorin, Autorin und Verlagsleiterin

Verena Minoggio-Weixlbaumer gründete mit ihrem Mann den Goldegg Verlag. Als Verlagsleiterin ist sie für das Programm verantwortlich und begleitete einige Bestseller von der Idee bis zur Vermarktung. Zuvor war sie in verschiedensten Bereichen im Verlag tätig und verantwortete als Lektorin die Konzeption und Umsetzung von Fach- und Sachbüchern in einem großen Verlagshaus in Wien.

**Schwerpunkte**

- | Lektorat im Sachbuch
- | Coaching für AutorInnen
- | Buchkonzeption

*»Alles, was langsam geht, geht genauso gut schnell.«*

[www.diestressmacherin.com](http://www.diestressmacherin.com)



**Mag. Teresa Mossbauer**  
freie Verlagsallrounderin  
und Kulturschaffende

Nach verschiedenen geisteswissenschaftlichen Studien (Philologie, Literatur- und Medienwissenschaft) an der Universität Wien absolvierte sie den Masterlehrgang »Verlegen und Herausgeben« an der Universität Autònoma de Barcelona. Derzeit wirkt Teresa Mossbauer als Freelancerin für verschiedenste Projekte im Kultur- und Medienbereich in Wien.

**Schwerpunkte**

- | Internationaler Literaturbetrieb
- | Lizenzhandel
- | Projekt- und Eventmanagement
- | Kultur- und Projektförderungen

»Ich fädle das alles irgendwie ein.«



**Mag. Andrea Neuwirth**  
Kunstpädagogin und Grafikdesignerin

Sie studierte an der Hochschule für angewandte Kunst in Wien bei Bazon Brock und Peter Weibel. Seit 1986 ist sie freischaffend als Grafikdesignerin tätig. 2011 erhielt sie einen Lehrauftrag für Editorial Design an der »Graphischen« mit den Schwerpunkten Editorial Design und Typographie.

**Schwerpunkte**

- | Editorial Design und Typographie
- | Kunstpädagogik
- | Grafikdesign

»Man kann Bücher nur gut gestalten, wenn man sich auch mit dem Inhalt auseinandergesetzt hat.«

[www.andreaneuwirth.at](http://www.andreaneuwirth.at)



**Mag. Pamela Obermaier**  
Lektorin, Autorin und Ghostwriterin

Sie war in der österreichischen Medienbranche u.a. als TV-Journalistin, Radiomoderatorin und Onlineredakteurin sowie als Verlagsleiterin tätig. Heute führt sie ihr eigenes Unternehmen *textsicher*. Außerdem ist sie erfolgreiche Bestsellerautorin.

**Schwerpunkte**

- | Rechtschreibung, Korrektorat, Lektorat
- | Professionelles Texten
- | Rhetorik, Präsentation und Moderation
- | Marketing für Selbstständige

»Stilsicherheit und fehlerfreie Texte sind genauso sichtbarer Ausdruck von Professionalität und Kompetenz wie ein ausdrucksstarkes, präzises Auftreten. Erfolgreiches Kommunizieren funktioniert meiner Erfahrung nach allerdings nur dann optimal, wenn es sich um eine Kommunikation mit Seele handelt.«

[www.textsicher.at](http://www.textsicher.at)



**Mag. Maria Schlager-Krüger**  
PR-Leitung und Lektorin

Maria Schlager-Krüger ist seit 20 Jahren in der Buchbranche tätig, davon seit zehn Jahren im Goldegg Verlag als Leiterin der PR-Abteilung und Lektorin. Sie leitet die Österreich-Gruppe des AVP Arbeitskreis Verlags-PR ([www.avp-netzwerk.de](http://www.avp-netzwerk.de)).

**Schwerpunkte**

- | Buch- und Verlags-PR
- | Lektorat
- | Programmentwicklung
- | Netzwerken

*»Auch die großartigsten Bücher verkaufen sich nicht ohne Präsenz in der Öffentlichkeit.«*

[www.verlagspr.at](http://www.verlagspr.at)



**Mag. Elmar Weixlbaumer**  
Lehrgangsleitung Verlagswirtschaft  
und Medienmanagement  
Verleger, Autor und Vortragender

Elmar Weixlbaumer ist Verleger, Medienprofi und Geschäftsführer des Goldegg Verlags. Er führte viele AutorInnen zu Bestsellerplätzen. In seinen Publikationen beschäftigt er sich mit der Entwicklung der Bildungssituation und gesellschaftlichen Strömungen.

**Schwerpunkte**

- | Unternehmensführung, Marketing und Verlagswesen
- | Projektmanagement
- | Technische Herstellung von Büchern und Marketing

*»Bücherverlegen heißt Auflagen von Lamborghini zum Preis von Wattestäbchen.«*

[www.elmar-weixlbaumer.com](http://www.elmar-weixlbaumer.com)



**Ip Wischin**  
Dramaturg, Regisseur und  
Drehbuchautor

Nach zahlreichen spannenden Stationen bei Film, Theater und Fernsehen begann Wischin im Jahr 2006 selbst Filmdramaturgie-Workshops zu leiten. Inzwischen unterrichtet Wischin als Vienna Filmcoach weltweit, unter anderem auch in Hollywood.

**Schwerpunkte**

- | Wirtschaftsdramaturgie
- | Verfassen eines Drehbuches
- | Filmdramaturgie

*»Regeln sind dazu da um gebrochen, Prinzipien um verstanden zu werden.«*

[www.vienna-filmcoach.at](http://www.vienna-filmcoach.at)

# Informieren Sie sich über unsere Lehrgänge

Wir freuen uns, Sie bei unseren kostenlosen Infoabenden begrüßen zu dürfen. Kommen Sie vorbei!

## **Lehrgang Lektorat und Buchentwicklung**

26. März, 19.00 Uhr

30. April, 19.00 Uhr

## **Lehrgang Verlagswirtschaft und Medienmanagement**

20. Mai, 19.00 Uhr

18. April, 19.00 Uhr

**Ort:** Goldegg Training, Mommsengasse 4 / 2, 1040 Wien

Die Termine für Herbst 2019 finden Sie auf unserer Website.

### **GOLDEGG TRAINING**

Goldegg Verlag GmbH, Mommsengasse 4/2, 1040 Wien, Österreich

Telefon +43 1 505 4376-45

Fax +43 1 505 4376-20

E-Mail [office@goldegg-training.com](mailto:office@goldegg-training.com)

Online-Anmeldung [www.goldegg-training.com](http://www.goldegg-training.com)



[www.goldegg-training.com](http://www.goldegg-training.com)